



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΚΤΡΟΦΗΣ ΖΩΩΝ

Τμήμα: Μελισσοκομίας Σηροτροφίας  
& Λοιπών Ζωικών Οργανισμών

Πληροφορίες: Δ. Καλογρίδης, Μ. Τζιτζινάκης

Τηλ.: 210 212 5704, 210-212 5769

Email: [Kalogridis.d@minagric.gr](mailto:Kalogridis.d@minagric.gr)  
[mtzitzinakis@minagric.gr](mailto:mtzitzinakis@minagric.gr)

Αθήνα, 30 – 11 – 2023

Αρ. Πρωτ: 567/369559

**ΘΕΜΑ:** «Καθορισμός του συνολικού ποσού επιχορήγησης, καθορισμός των δικαιούχων και του ποσού ενίσχυσης ανά δικαιούχο, για την υλοποίηση της δράσης: “Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας”, της Παρέμβασης Π2-55.1 στο πλαίσιο υλοποίησης των παρεμβάσεων ενίσχυσης του τομέα της μελισσοκομίας, για την περίοδο από 01/09/2023 έως 31/08/2024»

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως ισχύουν.

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

γ) Της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78).

δ) Των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ε) Του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021 – 2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο

Νοεφιών Επιχειρήσεων Α.Ε. “ και άλλες διατάξεις» (Α΄ 61) και ιδίως το άρθρο 63, παρ. 32 αυτού.

στ) Της υπ΄ αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β΄ 3284) σχετικά με τον καθορισμό του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής, της δράσης “Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας” της παρέμβασης Π2-55.1 - Συμβουλές, εκπαίδευση & τεχνική βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ενίσχυσης του τομέα της μελισσοκομίας, του εγκεκριμένου εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής για την προγραμματική περίοδο 2023 – 2027.

2. Τους Κανονισμούς:

α) Καν. (ΕΕ) υπ΄ αριθ. 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2<sup>ας</sup> Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.

β) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) υπ΄ αριθ. 2021/166 της Επιτροπής της 10<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2021, για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1368 όσον αφορά την παράταση των εθνικών προγραμμάτων στον τομέα της μελισσοκομίας.

γ) Καν. (ΕΕ) υπ΄ αριθ. 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2<sup>ας</sup> Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

δ) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) υπ΄ αριθ. 2022/147 της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2022, σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης.

3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄145), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2022/8270 της Επιτροπής, της 21ης Νοεμβρίου 2022, σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 – 2027), για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

5. Το Ν.4622/2019 (Α΄ 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ειδικότερα το Άρθρο 109 «Ανάθεση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων Υπουργείων».

6. Την υπ΄ αρ. 7544/322891/16-11-2021 απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Τοποθέτηση Προϊσταμένου στη Γενική Διεύθυνση Γεωργίας».

7. Τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται για το έτος 2024 δαπάνη ύψους πεντακοσίων ογδόντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (589.925,00 €), η οποία βαρύνει τις πιστώσεις της ΣΑΕ 082/7 του ΠΔΕ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε****Άρθρο 1****Καθορισμός ύψους συνολικής δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση της δράσης**

1. Κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 9 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 3284), καθορίζονται για την περίοδο από 01/09/2023 έως 31/08/2024, τα χρηματοδοτικά όρια της συνολικής δημόσιας δαπάνης και εγκρίνετε επιχορήγηση ύψους ενός εκατομμυρίου εκατόν εβδομήντα εννέα χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα ευρώ (1.179.850,00 €) για την υλοποίηση της δράσης "Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας", της Παρέμβασης Π2-55.1, του εγκεκριμένου Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 – 2027.
2. Κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 4 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 ΥΑ, η παρούσα απόφαση αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ. Η εγγραφή πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022. Το 50% της δαπάνης και μέχρι του ποσού των πεντακοσίων ογδόντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (589.925,00 €) βαρύνει τις πιστώσεις του ΠΔΕ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ΣΑΕ 082/7.

**Άρθρο 2****Καθορισμός δικαιούχων της δράσης και ύψους επιχορήγησης ανά δικαιούχο**

Σε εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 9 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθορίζονται για την περίοδο από 01/09/2023 έως 31/08/2024, οι δικαιούχοι της δράσης "Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας" και το μέγιστο ύψος επιχορήγησης ανά δικαιούχο, σύμφωνα με τον Πίνακα Ι.1 του Παραρτήματος Ι. Οι αναλυτικές δαπάνες ανά δικαιούχο και Κέντρο Μελισσοκομίας καθορίζονται σύμφωνα με τις καταστάσεις προβλεπομένων δαπανών του προσαρτημένου Παραρτήματος ΙΙ.

**Άρθρο 3****Γενικές διατάξεις**

1. Κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 14 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 ΥΑ, η οικονομική ενίσχυση για δαπάνες που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης από 01/08/2023 έως 31/07/2024, καταβάλλεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., το αργότερο μέχρι την 15<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024.
2. Οι δικαιούχοι δεσμεύονται για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των Κέντρων Μελισσοκομίας και αποδέχονται και τηρούν πιστά τους όρους και τις προϋποθέσεις της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 ΥΑ.

3. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας, με σκοπό την παροχή βοήθειας και τη διευκόλυνση των μελισσοκόμων της περιοχής ευθύνης τους, λειτουργούν ως κέντρα εξυπηρέτησης και ως πύλες εισόδου στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή που έχει ως σκοπό την ψηφιακή υποβολή δήλωσης κατεχομένων κυψελών, την έκδοση και χορήγηση των ψηφιακών μελισσοκομικών ταυτοτήτων και την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στις δράσεις του τομεακού μελισσοκομικού προγράμματος στο πλαίσιο της ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027 και του καθεστώτος ενίσχυσης της μελισσοκομίας στα Μικρά Νησιά του Αιγαίου Πελάγους. Η εξυπηρέτηση των μελισσοκόμων και η υποβολή των σχετικών δηλώσεων – αιτήσεων γίνεται από τα Κέντρα Μελισσοκομίας, χωρίς οικονομική επιβάρυνση των ενδιαφερόμενων μελισσοκόμων.
4. Αν η πραγματοποιηθείσα δαπάνη υπερβαίνει το ύψος της εγκριθείσας δαπάνης, είτε συνολικά, είτε ανά κατηγορία δαπάνης, όπως φαίνεται στους αντίστοιχους πίνακες του προσαρτημένου Παραρτήματος ΙΙ, το επιπλέον ποσό βαρύνει τον δικαιούχο.
5. Αν η πραγματοποιηθείσα δαπάνη υπολείπεται της εγκριθείσας δαπάνης, όπως φαίνεται στους αντίστοιχους πίνακες του προσαρτημένου Παραρτήματος ΙΙ, ο δικαιούχος λαμβάνει το ποσό που έχει δαπανήσει, έστω κι αν αυτό είναι μικρότερο της εγκριθείσας δαπάνης.
6. Σε εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 5, της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 ΥΑ, για την εύρυθμη υλοποίηση της Δράσης και την εξυπηρέτηση των μελισσοκόμων των Περιφερειακών Ενοτήτων της ζώνης ευθύνης του Κ.Μ Αττικής, ορίζεται ως τόπος παροχής εργασίας οι Περιφερειακές Ενοότητες Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Βόρειου Τομέα Αθηνών, Νότιου Τομέα Αθηνών και Δυτικού Τομέα Αθηνών. Έδρα του Κ.Μ. Αττικής είναι η έδρα του Αγροτικού Συνεταιρισμού Ερυθρών και το επί της οδού Μάρνη 34 στην Αθήνα γραφείο, όπου εδρεύει ο Σύνδεσμος Ελληνικής Κτηνοτροφίας. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ενοικίου, λογαριασμού ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης και παροχής διαδικτύου του Κ.Μ. Αττικής που αφορούν στη χρήση της έδρας στην Αθήνα, ελέγχεται από τη ΔΑΟΚ Κεντρικού Τομέα Αθηνών.
7. Για την εύρυθμη υλοποίηση της Δράσης και την εξυπηρέτηση των μελισσοκόμων των Περιφερειακών Ενοτήτων της ζώνης ευθύνης του Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Ε. Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής, Πιερίας, Πέλλας και Ημαθίας), ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Θάσου αναλαμβάνει την ευθύνη και ορίζεται δικαιούχος των αντίστοιχων δαπανών για την απασχόληση και τις εκτός έδρας μετακινήσεις ενός εκ των Εποπτών Μελισσοκομίας του Κέντρου Μελισσοκομίας Κεντρικής Μακεδονίας, για το ίδιο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τον σχετικό Πίνακα ΙΙ.5 του Παραρτήματος ΙΙ.
8. Για την εύρυθμη υλοποίηση του Δράσης και την εξυπηρέτηση των μελισσοκόμων των Περιφερειακών Ενοτήτων της ζώνης ευθύνης του Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Ε. Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής, Πιερίας, Πέλλας και Ημαθίας), ο Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Νικήτης αναλαμβάνει την ευθύνη και ορίζεται δικαιούχος των αντίστοιχων δαπανών για την απασχόληση και τις εκτός έδρας μετακινήσεις ενός εκ των Εποπτών Μελισσοκομίας και της κάλυψης μέρους των εξόδων λειτουργίας του Κέντρου Μελισσοκομίας Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τον σχετικό Πίνακα ΙΙ.6 του Παραρτήματος ΙΙ.
9. Κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 5 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 ΥΑ, μέχρι την έναρξη λειτουργίας των Κ.Μ. Αιτωλοακαρνανίας, Σάμου – Ικαρίας, Χανίων και Ρόδου, οι ζώνες ευθύνης τους εξυπηρετούνται αντίστοιχα από τα Κ.Μ. Ηπείρου, Λέσβου – Χίου, Ηρακλείου και Δωδεκανήσου, με εξαίρεση την Π.Ε. Ευρυτανίας η οποία εξυπηρετείται από το Κ.Μ. Στερεάς Ελλάδας.
10. Προσαρτώνται στην παρούσα απόφαση και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, το

Παράρτημα Ι για τον καθορισμό των δικαιούχων και του ποσού ενίσχυσης ανά δικαιούχο και το Παράρτημα ΙΙ με τις αναλυτικές καταστάσεις εγκεκριμένων δαπανών ανά δικαιούχο για την περίοδο από 01/09/2023 έως 31/08/2024.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΟΛΥΜΕΡΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΠΙΝΑΚΑΣ Ι.1

## Δικαιούχοι φορείς και ποσό ενίσχυσης ανά δικαιούχο

Δικαιούχος Φορέας / (Κέντρο Μελισσοκομίας)	Ύψος Επιχορήγησης (€)
1. Αγροτικός Συνεταιρισμός Ερυθρών (Κ. Μ. Αττικής)	77.420,00
2. Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδας (Κ.Μ. Λάρισας)	85.800,00
3. Ένωση Συνεταιρισμών Νήσων Κυκλάδων και Αργοσαρωνικού Α.Ε.Σ. Α.Ε.(Κ.Μ. Πειραιά & Κυκλάδων)	94.500,00
4. Αγροτικός Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ν. Έβρου (Κ.Μ. Θράκης)	42.000,00
5. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Θάσου (Κ.Μ. Θάσου – Καβάλας και Κ.Μ. Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη)	75.600,00
6. Αγροτικός Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Νικήτης (Κ.Μ. Χαλκιδικής και Κ.Μ. Κεντ. Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη)	130.800,00
7. Μελισσοκομικός Σύλλογος Ν. Άρτας (Κ.Μ. Ηπείρου)	44.400,00
8. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Βόλου (Κ.Μ. Θεσσαλίας - Βόλου )	45.700,00
9. Ένωση Δασικών Αγροτικών Συν/σμων Ευβοίας (Κ.Μ. Στερεάς Ελλάδας)	62.000,00
10. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Λέσβου (Κ.Μ. Λέσβου - Χίου)	75.290,00
11. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Αρκαδίας (Κ.Μ. Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη)	41.600,00
12. Αγροτική Ένωση Α. Ε. (Κ.Μ. Πελοποννήσου με έδρα την Καλαμάτα)	34.100,00
13. Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ηρακλείου (Κ.Μ. Ηρακλείου)	86.850,00
14. Αγροτικός Συνεταιρισμός Θυμαρίσιου Μελιού Καλύμνου «ο Θυμαρίτης» (Κ.Μ. Καλύμνου)	82.950,00
15. Παναγιάλειος Ένωση Συνεταιρισμών Α.Ε.Σ.Α.Ε. (Κ.Μ. Δυτ. Πελοποννήσου και Ιονίων Νήσων)	73.900,00
16. Μελισσοκομικός Σύλλογος Π.Ε. Κοζάνης (Κ.Μ. Δυτικής Μακεδονίας)	36.840,00
17. Μελισσοκομικός Σύλλογος Αιτωλοακαρνανίας (Κ.Μ. Αιτωλοακαρνανίας)	33.650,00
18. Μελισσοκομικός Σύλλογος Χανίων (Κ.Μ. Χανίων)	29.550,00
19. Αγροτικός Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ρόδου( Κ.Μ. Ρόδου)	26.900,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>1.179.850,00</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ  
ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΦΟΡΕΑ**

**από 01/09/2023 έως 31/08/2024**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.1

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Αγροτικός Συνεταιρισμός Ερυθρών  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Αττικής

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	68.000,00
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b> - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. - οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	800,00
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 137,00 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 53,00 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	2.320,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b> - προμήθεια γραφικής ύλης - προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) - ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής - δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις - δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) - συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού - προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού - προμήθεια βιβλίων - συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά - εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις - συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	4.000,00
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	400,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>77.420,00</b>



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.2

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Ομοσπονδία Μελισσοκομικών Συλλόγων Ελλάδος  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Λάρισα

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ , όπως ισχύει.	75.000,00
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	
	- οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	500,00
	- οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	500,00
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 39,54 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 39,54 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	200,00
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b>	
	- προμήθεια γραφικής ύλης	
	- προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	- ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	- δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	- δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	- συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	- προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	- προμήθεια βιβλίων	
	- συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	- εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	- συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
		4.000,00
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	400,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>85.800,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.3

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

**Δικαιούχος Φορέας:** Ένωση Συνεταιρισμών Νήσων Κυκλάδων και Αργοσαρωνικού Αγροτική Εταιρική Σύμπραξη Α.Ε.

**Κέντρο Μελισσοκομίας:** Πειραιά - Κυκλάδων

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	<b>81.000,00</b>
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	<b>3.500,00</b>
	- οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. - οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 93,00 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 49,00 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	900,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	500,00
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b>	<b>4.000,00</b>
	- προμήθεια γραφικής ύλης	
	- προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	- ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	- δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	- δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	- συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	- προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	- προμήθεια βιβλίων	
	- συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	- εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	- συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	<b>400,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>94.500,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.4

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Αγροτομελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ν. Έβρου  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Θράκης

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ , όπως ισχύει.	<b>31.000,00</b>
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	
	- οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	<b>2.000,00</b>
	- οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	<b>500,00</b>
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 45,62 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 38,78 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	-
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/ έτος)	500,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b>	
	- προμήθεια γραφικής ύλης	
	- προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	- ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	- δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	- δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	- συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	- προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	- προμήθεια βιβλίων	
	- συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	- εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	- συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
		<b>3.000,00</b>
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	<b>300,00</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>42.000,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.5

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Θάσου  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Θάσου - Καβάλας

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ , όπως ισχύει. <b>Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Καβάλας - Θάσου (άτομα: 1)</b> <b>Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Κεντρ. Μακεδονίας (άτομα: 1)</b>	<b>32.000,00</b> <b>35.000,00</b>
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b> - οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως) - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Καβάλας - Θάσου - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Κεντρ. Μακεδονίας	<b>500,00</b> <b>500,00</b> <b>2.000,00</b>
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου= 1.203,88 τμ εμβαδόν γραφείου Κ.Μ. Καβάλας - Θάσου = 22,00 τμ - δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα) - δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος) - δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος) - δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης - δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος) - δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	<b>-</b> <b>-</b> <b>400,00</b> <b>-</b> <b>500,00</b> <b>300,00</b>
4.	<b>Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Καβάλας - Θάσου</b> - προμήθεια γραφικής ύλης - προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) - ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής - δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις - δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) - συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού - προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού - προμήθεια βιβλίων - συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά - εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις - συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	<b>4.000,00</b>
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	<b>400,00</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>75.600,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.6

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

**Δικαιούχος Φορέας:** Αγροτικός Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Νικήτης  
**Κέντρο Μελισσοκομίας:** Χαλκιδικής/ Κεντρικής Μακεδονίας

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 3)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει. <b>Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Χαλκιδικής (άτομα: 2)</b> <b>Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού Κ.Μ. Κεντρ. Μακεδονίας (άτομα: 1)</b>	<b>76.000,00</b> <b>40.000,00</b>
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b> - οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως) - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Χαλκιδικής - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. Κεντρ. Μακεδονίας	<b>500,00</b> <b>1.500,00</b> <b>2.000,00</b>
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα Κ.Μ. Χαλκιδικής και Κ.Μ. Κεντρ. Μακεδονίας</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου(Κ.Μ. Χαλκιδικής) = 1.604,00 τμ εμβαδόν γραφείου Κ.Μ. Χαλκιδικής =105,00 τμ - δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα) - δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος) - δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet Κ.Μ. Χαλκιδικής(μέχρι 400 €/έτος) - δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet Κ.Μ. Κ. Μακεδονίας (μέχρι 400 €/έτος) - δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης - δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος) - δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	- 1.000,00 400,00 400,00 500,00 500,00 300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες Κ.Μ. Χαλκιδικής και Κ.Μ. Κεντρ. Μακεδονίας</b> - προμήθεια γραφικής ύλης - προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) - ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής - δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις - δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) - συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού - προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού - προμήθεια βιβλίων - συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά - εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις - συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	<b>7.000,00</b>
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	<b>700,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>130.800,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.7

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Μελισσοκομικός Σύλλογος Ν. Άρτας  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Ηπείρου

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ , όπως ισχύει.	<b>33.000,00</b>
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b> - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. - οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	<b>2.000,00</b>
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 57,13 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 57,13 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	2.800,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	150,00
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	150,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b> - προμήθεια γραφικής ύλης - προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) - ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής - δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις - δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) - συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού - προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού - προμήθεια βιβλίων - συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά - εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις - συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	<b>4.000,00</b>
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	<b>400,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>44.400,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.8

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Βόλου  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Θεσσαλίας

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ , όπως ισχύει.	<b>33.000,00</b>
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	
	- οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	<b>2.500,00</b>
	- οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	<b>500,00</b>
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 40,00 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 40,00 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	100,00
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b>	
	- προμήθεια γραφικής ύλης	
	- προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	- ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	- δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	- δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	- συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	- προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	- προμήθεια βιβλίων	
	- συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	- εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	- συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
		<b>4.000,00</b>
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	<b>400,00</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>45.700,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.9

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Ένωση Δασικών Αγροτικών Συνεταιρισμών Ευβοίας  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Στερεάς Ελλάδας

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα:2)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ , όπως ισχύει.	55.000,00
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	
	- οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	1.400,00
	- οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	500,00
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 500,00 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 20,00 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b>	
	- προμήθεια γραφικής ύλης	
	- προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	- ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	- δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	- δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	- συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	- προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	- προμήθεια βιβλίων	
	- συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	- εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	- συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
		4.000,00
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	400,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>62.000,00</b>



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.10

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Λέσβου  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Λέσβου – Χίου

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	69.970,00
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b> - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. - οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	1.500,00
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = εμβαδόν γραφείου ΚΜ = - δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα) - δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος) - δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος) - δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης - δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος) - δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	850,00 400,00 120,00 500,00 300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b> - προμήθεια γραφικής ύλης - προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) - ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής - δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις - δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) - συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού - προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού - προμήθεια βιβλίων - συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά - εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις - συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	1.500,00
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	150,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>75.290,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.11

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Αρκαδίας  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Πελοποννήσου – έδρα Τρίπολη

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ , όπως ισχύει.	<b>34.000,00</b>
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b> - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. - οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	<b>1.500,00</b>
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 90,00 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 78,00 τμ - δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα) - δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος) - δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος) - δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης - δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος) - δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	<b>2.800,00</b> <b>700,00</b> <b>400,00</b> <b>300,00</b> <b>500,00</b> <b>300,00</b>
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b> - προμήθεια γραφικής ύλης - προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) - ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής - δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις - δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) - συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού - προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού - προμήθεια βιβλίων - συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά - εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις - συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	<b>1.000,00</b>
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	<b>100,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>41.600,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.12

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Αγροτική Ένωση Α.Ε.

Κέντρο Μελισσοκομίας: Πελοποννήσου – έδρα Καλαμάτα

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	27.500,00
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b> - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. - οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	750,00
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 140,00 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 35,00 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b> - προμήθεια γραφικής ύλης - προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) - ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής - δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις - δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) - συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού - προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού - προμήθεια βιβλίων - συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά - εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις - συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	1.500,00
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	150,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>34.100,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.13

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ηρακλείου  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Ηρακλείου Κρήτης

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: ....)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	76.000,00
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	
	- οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	1.500,00
	- οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	500,00
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 360,00 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 80,00 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	2.500,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	300,00
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b>	
	- προμήθεια γραφικής ύλης	
	- προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	- ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	- δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	- δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	- συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	- προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	- προμήθεια βιβλίων	
	- συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	- εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	- συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
		3.500,00
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	350,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>86.850,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.14

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Αγροτικός Συνεταιρισμός Θυμαρίσιου Μελιού Καλύμνου «ο Θυμαρίτης»  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Καλύμνου - Κω

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: ....)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	<b>70.350,00</b>
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b> - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. - οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	<b>2.500,00</b>
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 48,00 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 48,00 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	500,00
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b> - προμήθεια γραφικής ύλης - προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) - ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής - δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις - δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) - συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού - προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού - προμήθεια βιβλίων - συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά - εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις - συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	<b>4.000,00</b>
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	<b>400,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>82.950,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.15

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Παναγιγάλειος Ένωση Συνεταιρισμών ΑΕΣ Α.Ε.

Κέντρο Μελισσοκομίας: Δυτικής Πελοποννήσου και Ιονίων Νήσων

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 2)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	66.000,00
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b> - οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. - οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	3.500,00
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = ..... τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = ..... τμ - δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα) - δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος) - δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος) - δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης - δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος) - δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b> - προμήθεια γραφικής ύλης - προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) - ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής - δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις - δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) - συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού - προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού - προμήθεια βιβλίων - συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά - εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις - συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	4.000,00
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	400,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>73.900,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.16

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Μελισσοκομικός Σύλλογος Π.Ε. Κοζάνης  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Δυτικής Μακεδονίας

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	<b>23.000,00</b>
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	
	- οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	<b>2.500,00</b>
	- οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	<b>500,00</b>
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 57,76 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 57,76 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	3.000,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	1.000,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	1.240,00
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	500,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	300,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b>	
	- προμήθεια γραφικής ύλης	
	- προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	- ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	- δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	- δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	- συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	- προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	- προμήθεια βιβλίων	
	- συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	- εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	- συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
		<b>4.000,00</b>
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	<b>400,00</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>36.840,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.17

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Μελισσοκομικός Σύλλογος Αιτωλοακαρνανίας

Κέντρο Μελισσοκομίας: Αιτωλοακαρνανίας – Λευκάδας

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	20.000,00
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	
	- οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	500,00
	- οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	500,00
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου =...- τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = .... τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	2.250,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	750,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	300,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	1.000,00
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	250,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b>	
	- προμήθεια γραφικής ύλης	
	- προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	- ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	- δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	- δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	- συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	- προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	- προμήθεια βιβλίων	
	- συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	- εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	- συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
		7.000,00
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	700,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>33.650,00</b>



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.18

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

Δικαιούχος Φορέας: Μελισσοκομικός Σύλλογος Χανίων  
Κέντρο Μελισσοκομίας: Χανίων

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	20.000,00
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	1.500,00
	- οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	500,00
	- οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	800,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	350,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	250,00
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	250,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b>	5.000,00
	- προμήθεια γραφικής ύλης	
	- προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	- ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	- δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	- δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	- συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	- προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	- προμήθεια βιβλίων	
	- συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	- εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	- συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	500,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>29.550,00</b>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ.19

Αναλυτική κατάσταση εγκεκριμένων δαπανών από 1/9/2023 έως 31/8/2024

**Δικαιούχος Φορέας:** Αγροτικός Μελισσοκομικός Συνεταιρισμός Ρόδου  
**Κέντρο Μελισσοκομίας:** Ρόδου

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ σε Ευρώ
1.	<b>Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: 1)</b> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 242/147016/16-05-2023 απόφασης του ΥΠΑΑΤ, όπως ισχύει.	15.000,00
2.	<b>Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις</b>	
	- οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ.	1.500,00
	- οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	500,00
3.	<b>Λειτουργικά έξοδα</b> συνολικό εμβαδόν κτιρίου = 50,00 τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = 30,00 τμ	
	- δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα)	2.400,00
	- δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος)	800,00
	- δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος)	350,00
	- δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης	200,00
	- δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος)	400,00
	- δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	250,00
4.	<b>Λοιπές δαπάνες</b>	
	- προμήθεια γραφικής ύλης	
	- προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ)	
	- ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής	
	- δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις	
	- δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ)	
	- συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού	
	- προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάστασης παλαιού	
	- προμήθεια βιβλίων	
	- συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά	
	- εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις	
	- συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
		5.000,00
5.	<b>Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)</b>	500,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>26.900,00</b>