



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



© Copyright 2011

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή
2. Διαπιστεύσεις: Πιστοποίηση Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.-
Πιστοποίηση ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008
3. Σκοπός του Προγράμματος
4. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί στο
Πρόγραμμα - Τρόπος ένταξης
5. Το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης
6. Χρονική διάρκεια και κόστος φοίτησης
7. Προαπαιτούμενα
8. Δομή και τρόπος παρουσίασης μαθημάτων
9. Τρόπος Διεξαγωγής του Προγράμματος
10. Επιστημονικό Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk)
11. Τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης
12. Λοιπές Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων -
Προϋποθέσεις Χορήγησης Πιστοποιητικού
13. Συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού
14. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος
15. Πώς διαμορφώνεται η ύλη του Προγράμματος
16. Υπόδειγμα Χορηγούμενου Πιστοποιητικού



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, παρέχει σε πέντε επισκέπτες της ιστοσελίδας: www.in.gr εντελώς δωρεάν το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning) με τίτλο «Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Δεξιοτήτων». Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του συγκεκριμένου προγράμματος πραγματοποιήθηκε με γνώμονα τις μεγάλες αλλαγές που υφίσταται η ελληνική αγορά εργασίας και βάσει τις σύγχρονες απαιτήσεις των εργαζομένων, ώστε οι τελευταίοι μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας να έχουν αναπτύξει γνώσεις και δεξιότητες που θα βελτιώσουν περαιτέρω την ανταγωνιστικότητά τους σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο και απαιτητικό επιχειρηματικό περιβάλλον.

Στη συνέχεια, παρουσιάζεται αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος «Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Δεξιοτήτων», οι προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτό, καθώς και κάποιες λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι θα είναι χρήσιμες, προκειμένου να αποκτήσετε μια πιο ολοκληρωμένη εικόνα για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

2. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΟΤ EN ISO 900 1:2008

✓ Πιστοποίηση Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

Το ΚΕΚ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι πιστοποιημένο (Κ.Π. 12 15 170 1) από τον επίσημο εθνικό φορέα για την ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση του Εθνικού Συστήματος Πιστοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Ελλάδα (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), από τον Οκτώβριο του 2001. Σε συνέχεια της πρώτης απόφασης πιστοποίησης, και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες σχετικά με την εφαρμογή του Συστήματος Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, το ΚΕΚ λαμβάνει σε ετήσια βάση, Βεβαίωση Ανανέωσης Πιστοποίησης.

✓ Πιστοποίηση ΕΛΟΤ EN ISO 900 1:2008

Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning) του ΚΕΚ του ΕΚΠΑ, από τον Ιούλιο του 2008, και μετά από σχετική αξιολόγησή του από τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.), διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 900 1:2008. Η συγκεκριμένη πιστοποίηση τεκμηριώνει με αντικειμενικό τρόπο την ικανότητα του Οργανισμού να παρέχει εκπαιδευτικά προγράμματα με συνέπεια, διασφαλίζοντας συγχρόνως, την ικανοποίηση των απαιτήσεων του καταρτιζόμενου. Παράλληλα, η εφαρμογή του συστήματος, μεριμνά για την τήρηση επιμέρους διεργασιών που εξασφαλίζουν τη διαρκή βελτίωσή του, καθώς και τη συμμόρφωσή του σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τελικού αποδέκτη των παρεχομένων υπηρεσιών εκπαίδευσης.

3. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Δεξιοτήτων**» σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη και βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του επιχειρηματία σε θέματα διαπροσωπικών σχέσεων, διαπραγμάτευσης, επιχειρηματικότητας, πωλήσεων και διαχείρισης ολικής ποιότητας ώστε να είναι σε θέση να ανταγωνιστεί την οικονομία της αγοράς. Εξάλλου, τα τελευταία χρόνια έχει διαμορφωθεί ένα ευμετάβλητο επιχειρηματικό περιβάλλον, το οποίο υποχρεώνει τις διάφορες παραγωγικές μονάδες να είναι πιο ευέλικτες απέναντι στις εξελίξεις, ώστε να συνεχίζουν να αποτελούν ανταγωνιστικές και βιώσιμες οντότητες στο σύγχρονο επιχειρηματικό στίβο.

Με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ο εκπαιδευόμενος θα έχει αποκτήσει σημαντικές γνώσεις και απαραίτητα εφόδια, προκειμένου να είναι σε θέση να εντοπίζει και να αξιοποιεί τις επιχειρηματικές ευκαιρίες, να έχει ουσιαστικότερη και αποτελεσματικότερη διαπροσωπική επικοινωνία στο εργασιακό περιβάλλον, να γνωρίζει το στυλ των διαπραγματεύσεων και την αξία της διαπραγμάτευσης, να μπορεί να προωθήσει τις πωλήσεις μέσω της διαφήμισης, του ηλεκτρονικού εμπορίου κ.α και τέλος να γνωρίζει τις βασικές αρχές, τα εργαλεία και τις μεθοδολογίες της διοίκησης ολικής ποιότητας.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΎΝΤΑΞΗΣ

Ύστερα από κλήρωση θα επιλεγούν πέντε ενδιαφερόμενοι να παρακολουθήσουν εντελώς δωρεάν το πρόγραμμα: "**Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Δεξιοτήτων**".

Αίτηση συμμετοχής στο εν λόγω Πρόγραμμα μπορούν να υποβάλλουν **άτομα όλων των ηλικιακών ομάδων**, ενώ βασική προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί τουλάχιστον η ύπαρξη **απολυτηρίου Λυκείου**.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους πέντε πρώτους υποψηφίους δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα ή δεν προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ανακοινωθεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του, θα αντικατασταθεί από τον πρώτο επιλαχόντα.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <http://elearn.elke.uoa.gr/applyin>

Η αποδοχή της αίτησης συμμετοχής του υποψηφίου ανακοινώνεται ατομικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Γραμματεία του προγράμματος.

Οι υποψήφιοι που θα γίνουν δεκτοί στο πρόγραμμα θα πρέπει να στείλουν τα δικαιολογητικά τους (επικυρωμένο απολυτήριο Λυκείου ή άλλο τίτλο σπουδών και απλή φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας) εντός της προθεσμίας που θα τους ανακοινωθεί από τη Γραμματεία μετά την κλήρωση.

5. ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η επιτυχής ολοκλήρωση των **πέντε (5)** μαθημάτων που περιλαμβάνει το συγκεκριμένο Πρόγραμμα, οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης στο γνωστικό αντικείμενο **«Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Δεξιοτήτων»**.

6. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **τρεις (3)** μήνες, ενώ ο απαιτούμενος "χρόνος διδασκαλίας" εκτιμάται στις **72 ώρες**.

Η οργάνωση της δομής του προγράμματος εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης βασίζεται σε επίπεδο διδακτικών ενοτήτων. Η εκτίμηση του απαιτούμενου "χρόνου διδασκαλίας" αποσκοπεί στην διευκόλυνση των ενδιαφερομένων αναφορικά με τον υπολογισμό του χρόνου ενασχόλησής τους με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Προκύπτει δε, από τον συνολικό αριθμό των διδακτικών ενοτήτων του εκπαιδευτικού υλικού, επί την αναγωγή των απαιτούμενων ωρών διδασκαλίας του σε ώρες δια ζώσης διάλεξης (ανάλογα με τον γνωστικό όγκο και τον βαθμό δυσκολίας του), ανά διδακτική ενότητα. Τα παραπάνω βασίζονται σε εκτιμώμενα στοιχεία, ενώ, όπως είναι ευνόητο, η τελική εκτίμηση του χρόνου ενασχόλησης του εκπαιδευομένου, υπόκειται σε υποκειμενικά στοιχεία, όπως για παράδειγμα το προηγούμενο γνωστικό του επίπεδο και η προσωπική ικανότητα αφομοίωσης γνώσεων.

7. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ✓ Πρόσβαση στο διαδίκτυο
- ✓ Κατοχή προσωπικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- ✓ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

8. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος που βρίσκεται στο Διαδίκτυο αφορά τα κύρια σημεία της θεωρίας και είναι εμπλουτισμένο κυρίως με τα εξής:

- ✓ παραδείγματα
- ✓ λυμένες ασκήσεις
- ✓ ασκήσεις αυτοαξιολόγησης
- ✓ μελέτες περιπτώσεων πάνω σε πραγματικά δεδομένα
- ✓ πρόσθετη βιβλιογραφία

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου παρουσίασης των μαθημάτων επιτυγχάνεται η εμπέδωση της θεωρίας με έναν πιο εποικοδομητικό τρόπο απ' ότι σε ένα "παραδοσιακού" τύπου έντυπο.

Παράλληλα, η δομή των μαθημάτων είναι διαμορφωμένη, έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να:

- ✓ καθοδηγεί το σπουδαστή στη μελέτη του,
- ✓ προάγει την αλληλεπίδραση του σπουδαστή με το μαθησιακό υλικό,
- ✓ επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες,
- ✓ αξιολογεί και ενημερώνει το σπουδαστή για την πρόοδο του,
- ✓ εξειδικεύει τις θεωρητικές γνώσεις με τη χρήση πρακτικών εφαρμογών.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΚΕΚ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε μαθήματος αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

- ✓ Το **Χρονοδιάγραμμα υποβολής των ασκήσεων** το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες διάθεσης των ενοτήτων και τις προθεσμίες υποβολής των αντίστοιχων tests,
- ✓ Ο **Οδηγός Μελέτης** ανά Διδακτική Ενότητα που στοχεύει στην διευκόλυνση της οργάνωσης της μελέτης του εκπαιδευόμενου,
- ✓ Η **Τελική Εργασία** η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση του μαθήματος (εφόσον το απαιτεί η φύση του μαθήματος) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης.

Τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book) προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

10. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Μέσω του ενσωματωμένου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα συστήματος επικοινωνίας, ο εκπαιδευόμενος έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί στην Διοικητική ή Τεχνική Υποστήριξη του προγράμματος, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η βαθμολογία προηγούμενων διδακτικών ενοτήτων ανακοινώνεται στον εκπαιδευόμενο πριν την προθεσμία υποβολής του τεστ της επόμενης ενότητας. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε μαθήματος προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

Εάν ο εκπαιδευόμενος δεν λάβει προαγωγικό βαθμό στα μαθήματα του προγράμματος και εφόσον σε όλα τα μαθήματα λάβει βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 30%, τότε δύναται να λάβει Βεβαίωση Παρακολούθησης του προγράμματος στην οποία περιγράφεται η επίδοσή του.

12. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

✓ Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του ΚΕΚ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος,

ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν η βαθμολογία που έχει συγκεντρώσει ο εγγεγραμμένος στο πρόγραμμα είναι προβιβάσιμη.

✓ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία αξιολόγησης προτεινόμενων εκπαιδευτικών αντικειμένων**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτεινόμενων εκπαιδευτικών αντικειμένων διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω του συνδέσμου <http://elearn.elke.uoa.gr/eval>, όπου ο μετέχων μπορεί να δει σύντομη περιγραφή των εν λόγω προγραμμάτων, καθώς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά τη φόρμα ταξινόμησής τους, με βάση το βαθμό προτίμησης που τους αποδίδει. Στοχεύει δε, στη μελέτη και τον σχεδιασμό ενεργειών, προς την κατεύθυνση της **κάλυψης πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών**, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Προγράμματος E-learning του ΕΚΠΑ.

✓ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων**

Η διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω του συνδέσμου <http://elearn.elke.uoa.gr/evalprograms> από τον εκπαιδευόμενο μετά την περάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος της εν λόγω διαδικασίας αξιολόγησης είναι αφενός η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διενέργεια της μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν την εκπαιδευτική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, και αφετέρου στη μελέτη και το σχεδιασμό ενεργειών προς την κατεύθυνση της **διαρκούς αναβάθμισης** του Προγράμματος e-learning του ΕΚΠΑ, μέσω της ανάπτυξης νέων εκπαιδευτικών εργαλείων για την αποτελεσματικότερη αφομοίωση των προσφερόμενων γνώσεων, καθώς και στη διασφάλιση της πρακτικής εφαρμογής αυτών, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

13. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

14. Ο ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος είναι ο Καθηγητής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Πετράκης Παναγιώτης, ο οποίος έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής διαδικασίας για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

15. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΎΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Πρόγραμμα: Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Δεξιοτήτων ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Διδακτική Ενότητα 1: Η Επιχειρηματικότητα

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να γίνει σαφής και κατανοητή η έννοια της επιχειρηματικότητας, τα πλεονεκτήματα της στην καθημερινότητα, καθώς και η συμβολή της στην διαδικασία οικονομικής ανάπτυξης.

Διδακτική Ενότητα 2: Αβεβαιότητα, Κίνδυνος και Απόδοση

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητάς είναι η παρουσίαση των εννοιών της αβεβαιότητας και του κινδύνου που αντιμετωπίζει κάθε επιχειρηματική πρωτοβουλία. Γι' αυτό το λόγο, το ενδιαφέρον επικεντρώνεται στη μέτρηση της αβεβαιότητας, στη συμπεριφορά του ανθρώπου έναντι του κινδύνου καθώς και στην απόδοση που απαιτεί για τον κίνδυνο που αναλαμβάνει.

Διδακτική Ενότητα 3: Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα

Στην ενότητα αυτή μελετάται η έννοια της καινοτομίας και η σχέση της με την επιχειρηματικότητα. Σημαντικό ενδιαφέρον δίνεται τόσο στη διάχυση της καινοτομίας όσο και στις επιπτώσεις που αυτή έχει στο επιχειρηματικό περιβάλλον. Αναλύονται και οι μέθοδοι εφαρμογής της καινοτομίας με τη χρήση εννοιών όπως οι επιθετικές και οι αμυντικές καινοτομίες.

Διδακτική Ενότητα 4: Ο Εντοπισμός των Επιχειρηματικών Ευκαιριών

Στην ενότητα αυτή μελετούνται η έννοια της επιχειρηματικής ευκαιρίας και τα χαρακτηριστικά της. Παράλληλα, εξετάζονται οι μορφές και οι τύποι των επιχειρηματικών ευκαιριών. Το βασικό ενδιαφέρον επικεντρώνεται τόσο στον εντοπισμό όσο και στη δημιουργία των επιχειρηματικών. Τέλος ένα σημαντικό μέρος της ενότητας αφιερώνεται τόσο στη μελέτη των ερευνών αγοράς όσο και στην παρουσίαση του διεθνή ορίζοντα της επιχειρηματικότητας.

Διδακτική Ενότητα 5: Το Επιχειρηματικό Πλεονέκτημα

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά η έννοια του επιχειρηματικού πλεονεκτήματος, ενώ αναλύονται και οι μέθοδοι διαμόρφωσης του επιχειρηματικού πλεονεκτήματος. Γι' αυτόν το λόγο, περιγράφεται ο κύκλος ζωής του προϊόντος, οι φάσεις ανάπτυξης ενός προϊόντος και η σχέση τους με το χρόνο εισαγωγής του στην αγορά, και η σχέση του επιχειρηματικού πλεονεκτήματος με την τεχνολογία.

Διδακτική Ενότητα 6: Τα Προσωπικά Χαρακτηριστικά του Επιχειρηματία

Σκοπός της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθούν τα βασικά χαρακτηριστικά του επιχειρηματία και πώς αυτά τον ωθούν σε επιχειρηματική δράση.

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Συμπεριφορά, επικοινωνία και στάση

Η ενότητα έχει ως στόχο της, να κάνει πιο κατανοητή τη φύση της καθημερινής εργασιακής συμπεριφοράς των ατόμων που αναμφισβήτητα επηρεάζει την αποτελεσματικότητά τους. Η ανάλυση και ερμηνεία των επικοινωνιακών φαινομένων επιτυγχάνεται με τη βοήθεια της Συναλλακτικής ανάλυσης του Καναδού ψυχολόγου-αναλυτή Eric Berne (1950-1960), μια θεωρία αρκετά ευκολονόητη και σε άμεση σχέση με την εμπειρία διευθυντών και υφισταμένων.

Διδακτική Ενότητα 2: Φραγμοί επικοινωνίας

Η ενότητα αποσκοπεί στο να κατανοήσετε τα ποικίλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά τη διαπροσωπική επικοινωνία των εργαζομένων μέσα στο χώρο εργασίας καθώς και την αναγκαιότητα για βελτίωση των εργασιακών σχέσεων. Οι διαστρεβλώσεις του επικοινωνιακού μηνύματος, η προσωπικότητα των εργαζομένων, καθώς και παράγοντες του εργασιακού πλαισίου, λειτουργούν ως εμπόδια που δυσχεραίνουν τις διαπροσωπικές-εργασιακές σχέσεις με αποτέλεσμα να δημιουργείται σύγχυση, δυσαρέσκεια, στρες, μοναξιά και αποξένωση τόσο μεταξύ προϊσταμένων-υφισταμένων όσο και μεταξύ συναδέλφων.

Διδακτική Ενότητα 3: Δεξιότητες και τεχνικές διαπροσωπικής επικοινωνίας

Η ενότητα έχει ως στόχο της να μελετήσει τις βασικές δεξιότητες και τεχνικές της αποτελεσματικής διαπροσωπικής επικοινωνίας. Η υιοθέτησή τους από κάθε εργαζόμενο, σε συνδυασμό με τη συνεχή πρακτική εξάσκηση, συμβάλλει τόσο στη διαμόρφωση καλού εργασιακού κλίματος μεταξύ διευθυντών-υφισταμένων όσο και στη θωράκιση της επιχείρησης με ασφαλή τρόπο σε περιόδους αβεβαιότητας και οργανωτικής αλλαγής.

ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Διδακτική Ενότητα 1: Ανάπτυξη Διαπραγματευτικών Ικανοτήτων I

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει την έννοια της διαπραγμάτευσης, τόσο αυτόνομα όσο και σε σχέση με την πώληση. Παράλληλα, παρουσιάζονται τα πιθανά σκηνικά της διαπραγμάτευσης, αναλύεται το σενάριο «κερδίζω-κερδίζεις», αναλύονται οι ικανότητες ενός διαπραγματευτή, η χρήση και ο ρόλος της επικοινωνίας, και η ενότητα ολοκληρώνεται με την παρουσίαση του σχεδιασμού της διαπραγμάτευσης.

Διδακτική Ενότητα 2: Ανάπτυξη Διαπραγματευτικών Ικανοτήτων II

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει τεχνικές πρακτικές για θέματα παραχωρήσεων, τη διαχείριση των αδιεξόδων που μπορεί να καταστρέψουν μια διαπραγμάτευση, καθώς και προτάσεις για το τι πρέπει ή το τι δεν θα πρέπει να γίνεται σε μια διαπραγμάτευση.

Διδακτική Ενότητα 3: Προσωπικό στυλ διαπραγματεύσεων

Σκοπός της ενότητας είναι να οριστεί με σαφήνεια αυτό που καλείται «στυλ διαπραγμάτευσης» και να παρουσιαστούν οι κυριότερες μορφές που μπορεί να πάρει. Αναλύονται οι σημαντικότερες δεξιότητες και ικανότητες που διαμορφώνουν το προσωπικό στυλ του καθενός καθώς και ο ρόλος της προσωπικότητας ως επιδρούσα μεταβλητή στην όλη διαδικασία. Η αναφορά επίσης στον τρόπο που η μη λεκτική επικοινωνία ενισχύει το διαπραγματευτικό μας στυλ και ικανότητα καθώς επίσης και το πώς, συναισθήματα όπως ο θυμός μπορούν να αλλοιώσουν το αποτέλεσμα που επιδιώκουμε, ολοκληρώνει την κατανόηση της διαπραγματευτικής διαδικασίας.

ΠΡΩΘΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Προβολή: Προώθηση Πωλήσεων

Η παρούσα διδακτική ενότητα έχει σαν κύριο σκοπό να σας εισάγει στην έννοια της προώθησης των πωλήσεων. Όπως έχουμε ήδη αναφέρει, η προώθηση των πωλήσεων αποτελεί μαζί με τη διαφήμιση, την προσωπική πώληση και τις δημόσιες σχέσεις το μίγμα προβολής μιας επιχείρησης. Με την έκταση και την ένταση που θα χρησιμοποιηθεί καθένα από αυτά τα στοιχεία στο μίγμα προβολής, που συμπεριλαμβάνεται με τη σειρά του στο μίγμα μάρκετινγκ της επιχείρησης, εξαρτάται από το είδος του προϊόντος, τους οικονομικούς πόρους της επιχείρησης, τους στρατηγικούς και τους τακτικούς στόχους του μίγματος προβολής, την ένταση της διανομής και την τιμή του προϊόντος. Παρατηρούμε επομένως, ότι όλα τα στοιχεία του μίγματος μάρκετινγκ αλληλοεπηρεάζονται και αλληλοσυμπληρώνονται.

Διδακτική Ενότητα 2: Προβολή: Προσωπική Πώληση

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να μας εισάγει σε όλα τα στάδια πραγματοποίησης μιας πώλησης. Όπως ήδη γνωρίζουμε, οι πωλήσεις της επιχείρησης είναι εκείνες που στηρίζουν όλο το οικοδόμημα, καθώς αποτελούν τα έσοδα με τα οποία η επιχείρηση από τη μια θα καλύψει τα λειτουργικά της έξοδα και από την άλλη θα αποταμιεύσει ως κέρδος για μελλοντικές επενδύσεις. Επομένως, κατανοούμε ότι σκοπός των επιχειρήσεων είναι η πώληση. Πώς όμως η πώληση θα είναι επιτυχημένη, ώστε και ο πελάτης να μείνει ικανοποιημένος, αλλά και η επιχείρηση να έχει τη δυνατότητα να εξασφαλίσει μακροχρόνιες πωλήσεις; Εάν οι επιχειρήσεις σεβαστούν τον πελάτη και ολόκληρη τη διαδικασία πώλησης, τα οφέλη τους θα είναι πολλαπλά και μακροπρόθεσμα.

Διδακτική Ενότητα 3: Προβολή: Οργάνωση & Διοίκηση Πωλήσεων

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να μας εισάγει στο πως διοικείται το σύστημα των πωλήσεων προκειμένου να επιτευχθούν τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Βέβαια, η οργάνωση προηγείται της διοίκησης -και αυτός ακριβώς είναι ο σκοπός της ενότητας: να περιγράψει όσο το δυνατόν πιο περιεκτικά τις μεθόδους που υπάρχουν, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της καθεμιάς, ώστε ο εκπαιδευόμενος να είναι σε θέση να έχει μια ολοκληρωμένη άποψη για το τι σημαίνει οργάνωση και διοίκηση των πωλήσεων.

Διδακτική Ενότητα 4: Μελέτη Περίπτωσης / Ηλεκτρονικό Εμπόριο (E-commerce)

Η συγκεκριμένη διδακτική ενότητα στοχεύει να αναδείξει το ηλεκτρονικό εμπόριο (E - commerce) ως μια δυναμική αγορά, η οποία δημιουργεί ευκαιρίες και απειλές για τα ταξιδιωτικά πρακτορεία, καθώς και τους ενδεδειγμένους τρόπους προσέγγισής του. Ειδικότερα, εξετάζονται και αναλύονται ιδιαίτερα ζητήματα που προκύπτουν από την εμπορική αξιοποίηση και εκτεταμένη χρήση του internet ως εργαλείου κρατήσεων και πωλήσεων, όπως το e - travel και e - commerce, οι κόμβοι παροχής πληροφοριών και κρατήσεων, οι online / ηλεκτρονικές πωλήσεις. Παρουσιάζεται, επίσης, ένα μεθοδολογικό πλαίσιο ανάπτυξης και υλοποίησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών στο πεδίο του ηλεκτρονικού μάρκετινγκ και ηλεκτρονικού εμπορίου.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Διδακτική Ενότητα 1: Βασικές Αρχές της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας

Στη συγκεκριμένη ενότητα θα παρουσιασθούν οι βασικές αρχές της διοίκησης της ολικής ποιότητας και το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα που δίνουν σε όποια εταιρεία τις εφαρμόζει σε σχέση με τους ανταγωνιστές της. Επιπλέον, θα παρουσιαστεί το κόστος που περιλαμβάνει αυτή η διαδικασία και με ποιον τρόπο γίνεται ο υπολογισμός του.

Διδακτική Ενότητα 2: Εργαλεία και Μεθοδολογίες

Στη συγκεκριμένη ενότητα θα παρουσιασθούν τα πιο γνωστά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στη διαχείριση και τον έλεγχο της ποιότητας έργων. Για το σκοπό αυτό θα παρουσιαστούν τόσο εργαλεία που είναι απλά στη χρήση τους όσο και εργαλεία που απαιτούν πιο εξειδικευμένες γνώσεις για να εφαρμοστούν ενώ στο τέλος θα παρουσιαστεί η μεθοδολογία Έξι Σίγμα, που αποτελεί μια ιδιαίτερη διαδικασία η οποία χρησιμοποιείται για τη βελτίωση της ποιότητας.

16. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΛΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο/Η...

Παρακολούθησε επιτυχώς το Εκπαιδευτικό Αντιζείμνο με τίτλο:

“Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Δεξιοτήτων”

από ...έως...

που οργανώθηκε στο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,
στα πλαίσια του Προγράμματος Συμπληρωματικής Εκπαίδευσης με τη χρήση Καινοτόμων Μεθόδων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής του Κ.Ε.Κ.

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος
του Προγράμματος